**Политика государственного учреждения «Ледовый Дворец спорта Минской области» в отношении обработки персональных данных**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных государственным учреждением «Ледовый Дворец спорта Минской области» (далее – Ледовый Дворец, Оператор) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

1.2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Ледовый Дворец получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов Ледового Дворца, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: <https://led.by/обратная> связь/.

**1.5. Основные понятия, используемые в Политике:**

**блокирование персональных данных** - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

**интернет-ресурс –** интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб-портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение;

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**сервисы** - любые сервисы, продукты, программы, мероприятия, услуги НЦПИ;

**специальные персональные данные** - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

**субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

**удаление персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

**ГЛАВА 2**

**ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

2.2. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

**Глава 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Целями обработки Ледовым Дворцом персональных данных являются:

обеспечение соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Ледового Дворца;

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь на Ледовый Дворец, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы (организация постановки на индивидуальный (такие как организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности);

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

выявление конфликта интересов;

регулирование трудовых отношений с работниками Ледового дворца;

ведение кадровой работы и организация учета работников Ледового Дворца (трудоустройство, обучениеи продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества), в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в Ледовом Дворце;

ведение бухгалтерского учета и налогового учета;

предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;

обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

выдача доверенностей;

проверка контрагента;

ведение переговоров, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами (осуществление гражданско-правовых отношений);

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Ледового Дворца и корпоративного общения;

исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществление прав и законных интересов Ледового Дворца в рамках осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом и иными локальными правовыми актами Ледового Дворца, либо достижения общественно значимых целей;

осуществление коммуникации с субъектами персональных данных;

предоставление субъектам персональных данных услуг, продуктов, программ (далее — сервисы) Ледового Дворца, информации о работе сервисов Ледового дворца, (информационные сообщения, уведомления);

оценка и анализ работы сервисов Ледового Дворца, контроль и улучшение качества работы Ледового Дворца, его сервисов;

проведение Ледовым Дворцом акций (в том числе рекламных), опросов, интервью, тестирований с помощью сайта и сервисов Ледового Дворца;

предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Ледового Дворца;

реклама и продвижение продукции, товаров, работ, услуг Ледового Дворца;

обработка обращений и запросов от субъектов персональных данных;

проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

в иные цели, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

**ГЛАВА 4  
ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ЛЕДОВОМ ДВОРЦЕ**

5.1. В Ледовом дворце обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на работу, работников Ледового Дворца, в том числе бывших

работников, их супругов и близких родственников;

лиц, являющихся кандидатами в резерв руководящих кадров;

студентов, иных лиц, прибывших в Ледовый Дворец на практику, стажировку;

контрагентов(физических лиц по гражданско-правовым договорам) и клиентов Ледового Дворца, являющихся физическими лицами;

представителей потенциальных контрагентов Ледового Дворца, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);

других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 3 Политики).

**ГЛАВА 5  
ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ЛЕДОВОМ ДВОРЦЕ**

5.1. К персональным данным, обрабатываемым Ледовым Дворцом, относятся:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

число, месяц, год рождения;

идентификационный номер;

паспортные данные;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные: о гражданстве (подданстве);

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

об образовании, ученой степени, ученом звании;

о роде занятий;

о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о налоговых обязательствах;

об исполнении воинской обязанности;

об инвалидности;

о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения.

5.2. Оператором может обрабатываться следующая техническая информация:

IР-адрес;

информация из браузера;

данные из файлов cookie;

адрес запрашиваемой страницы;

история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Оператора.

5.3. Оператор обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

**ГЛАВА 6**

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

выразить условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров (работ, услуг);

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

требовать от Оператора: изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты info@led.by;

осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 7**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

7.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

7.3. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

7.4. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

7.5. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.