

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ N _____

г. Минск

«__» _____ 20__

(фамилия, инициалы гражданина),
именуемый в дальнейшем Поклажедатель, с одной стороны, и государственное учреждение «Ледовый Дворец спорта Минской области», именуемое в дальнейшем Хранитель, в лице директора Шоломицкого А.Ф., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поклажедатель передает, а Хранитель принимает за вознаграждение на временное хранение _____ (далее – вещь) и обязуется хранить вещь в течение установленного Договором срока, и вернуть вещь Поклажедателю в сохранности.

1.2. Поклажедатель заявляет, а Хранитель подтверждает следующие характеристики вещи:

Модель: _____

Дополнительная комплектация (предусмотренная заводом-изготовителем): _____

Дефекты: _____

Прочие отличительные признаки: _____

1.3. Хранение вещи осуществляется по адресу: г. Минск, ул. Притыцкого, 27.

1.4. Прием-передача вещи осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами, и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поклажедатель обязан:

- представить документ удостоверяющий личность при заключении Договора и при получении вещи обратно от Хранителя;
- оплатить услуги Хранителя в соответствии с условиями Договора;
- получить вещь в течение 5 (пяти) суток с даты истечения срока хранения, предусмотренного Договором, либо в день досрочного расторжения Договора;
- ознакомиться с Правилами хранения, утвержденными директором Ледового Дворца спорта Минской области (далее – Правила хранения).

2.2. Поклажедатель вправе:

- проверять наличие и сохранность переданной на хранение вещи;
- в любое время потребовать возврата переданной на хранение вещи, независимо от истечения срока хранения, предусмотренного Договором. В данном случае договор будет считаться расторгнутым досрочно;

2.3. Хранитель обязан:

- принимать меры, обеспечивающие сохранность передаваемой ему на хранение вещи;
- выдать Поклажедателю вещь в том состоянии, в котором она была принята на хранение;
- выдавать принятую на хранение вещь в соответствии с графиком работы Хранителя.

2.4. Хранитель не вправе пользоваться переданной ему на хранение вещью.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг хранения производится Поклажедателем в форме предварительной оплаты за весь период хранения, предусмотренный договором. Оплата производится в кассу Хранителя, по адресу: г. Минск, ул. Притыцкого, 27, в соответствии с графиком работы кассы Хранителя.

3.2. На момент заключения Договора стоимость услуг хранения составляет 8,00 (восемь рублей 00 копеек) за один месяц, согласно действующему прейскуранту Хранителя.

3.3. Отчетным периодом является месяц, который исчисляется с календарной даты передачи вещи на хранение и завершается в соответствующее число следующего месяца.

3.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по хранению вещи Хранитель составляет ежемесячно в единоличном порядке.

3.5. В случае досрочного расторжения Договора стоимость услуг за месяц, в котором договор расторгается, возврату не подлежит.

3.6. В случае не исполнения Поклажедателем обязанности забрать вещь в течение 5 (пяти) суток с даты истечения срока хранения либо в день досрочного расторжения договора, оплате подлежит

последующий месяц хранения в полном объеме независимо от даты получения вещи Поклажедателем обратно с хранения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Хранитель несет имущественную ответственность за утрату, недостачу или повреждение принятой на хранение вещи, произошедшие по его вине по основаниям, предусмотренным статьями 791, 792 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

4.2. Хранитель несет ответственность за вещь и предметы, входящие в ее комплект (предусмотренные заводом-изготовителем) при условии указания их в п.1.2. Договора.

За предметы, не входящие в комплект вещи, Хранитель ответственности не несет.

4.3. В случае неисполнения Поклажедателем обязанности по оплате услуг хранения, Хранитель вправе в соответствии со статьей 340 Гражданского кодекса Республики Беларусь удерживать вещь до тех пор, пока Поклажедателем не будет произведена оплата услуг хранения в полном объеме.

4.4. При неисполнении Поклажедателем обязанности без уважительных причин по истечению срока действия договора либо его расторжения забрать вещь, переданную на хранение, Хранитель вправе в месячный срок после письменного предупреждения Поклажедателя, обратиться с иском в суд о признании вещи бесхозной в порядке статей 226, 227 Гражданского кодекса Республики Беларусь с передачей вещи в собственность Хранителя.

В случае не информирования Хранителя об изменении почтового адреса, Поклажедатель считается надлежаще извещенным, если информация направлена Хранителю по адресу, указанному в договоре.

4.5. В случае смерти Поклажедателя вещь выдается лицу, к которому она в установленном порядке перешла по наследству.

4.6. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

4.7. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это частичное или полное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, действует по «__» _____ 20__ г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон Договора.

6.3. Подписание Договора свидетельствует об ознакомлении Поклажедателя с Правилами хранения. Поклажедатель подтверждает, что все положения Правил хранения ему понятны.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Хранитель:

Государственное учреждение
«Ледовый Дворец спорта Минской области»
220092 г. Минск, ул. Притыцкого, 27
тел/факс (017) 397 01 00
УНП 192381660
р/с BY84BAPB36322424400270000000 -
в ОАО «Белагропромбанк» БИК (BIC) BAPBYY2X
Адрес банка: 220004, г. Минск, ул. Романовская
Слобода, 8

Поклажедатель:

ФИО _____

Паспорт № _____
Выдан _____ (кем)
_____ (когда)
Идентификационный номер: _____
Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Директор _____ А.Ф. Шоломицкий

(подпись)

(ФИО)

АКТ
приема-передачи вещи на хранение

г. Минск

«_____» _____ 20__ г.

Хранитель: государственное учреждение «Ледовый Дворец спорта Минской области»

Поклажедатель: _____ (ФИО)

В соответствии с договором хранения № _____ от «___» _____ 20__ г. Поклажедатель передал, а Хранитель принял на временное возмездное хранение следующую вещь:

Хранитель:
Государственное учреждение
«Ледовый Дворец спорта Минской области»
220092 г. Минск, ул. Притыцкого, 27

Поклажедатель:
ФИО _____

_____/_____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

АКТ
приема-передачи вещи (возврат)

г. Минск

«_____» _____ 20__ г.

Хранитель: государственное учреждение «Ледовый Дворец спорта Минской области»

Поклажедатель: _____ (ФИО)

В соответствии с договором хранения № _____ от «___» _____ 20__ г. Хранитель передал, а Поклажедатель принял с временного хранения следующую вещь:

Вещь надлежащим образом осмотрена Поклажедателем. Претензий по качеству оказанных услуг Хранителем не имеется. Вещь получена обратно в надлежащем виде и сохранности.

Хранитель:
Государственное учреждение
«Ледовый Дворец спорта Минской области»
220092 г. Минск, ул. Притыцкого, 27

Поклажедатель:
ФИО _____

_____/_____

_____/_____
(подпись) (ФИО)