УТВЕРЖДАЮ

Директор Ледового

Дворца спорта Минской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.Шоломицкий

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ПЛАН

работы государственного учреждения «Ледовый Дворец спорта Минской области» по противодействию коррупции

на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Разработка мероприятий по противодействию коррупции | Январь | Кутас В.В.  Ведущий юрисконсульт |
| 2. | Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства в Ледовом Дворце спорта Минской области (далее – Ледовый Дворец) | Постоянно | Кутас В.В.  Ведущий юрисконсульт  Руководители структурных подразделений |
| 3. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на оперативных совещаниях | Не реже одного раза в полугодие | Кутас В.В.  Руководители структурных подразделений |
| 4. | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | Постоянно | Кутас В.В.  Ведущий юрисконсульт  Руководители структурных подразделений |
| 5. | Консультирование по вопросам применения антикоррупционного законодательства | Постоянно | Кутас В.В.  Специалист по кадрам  Начальник отдела охраны и безопасности |
| 6. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией | Постоянно | Кутас В.В.  Руководители структурных подразделений |
| 7. | Организация и изучение должностными лицами Ледового Дворца основ законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией в рамках повышения квалификации на базе учреждений образования | По мере необходимости | Специалист по кадрам  Ведущий юрисконсульт |
| 8. | Проведение среди подчиненных антикоррупционной воспитательной работы в целях сформирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания | Постоянно | Заместитель директора  Руководители структурных подразделений |
| 9. | Включение вопросов по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений при аттестации работников Ледового Дворца | При проведении аттестации | Аттестационная комиссия |
| 10. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Ледового Дворца | При установлении нарушений | Кутас В.В.  Ведущий юрисконсульт  Рекшта Н.В.  Руководители структурных подразделений |
| 11. | Рассмотрение по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства вопроса об ответственности как лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | При установлении нарушений | Кутас В.В.  Ведущий юрисконсульт  Специалист по кадрам  Руководители структурных подразделений |
| 12. | Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | По мере поступления | Кутас В.В.  Руководители структурных подразделений |
| 13. | Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу государственными должностными лицами обязательства по соблюдению установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 14. | Обеспечение своевременного ознакомления с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства вновь принимаемых на работу государственных должностных лиц и лиц, приравненные к государственным должностным лицам | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 15. | Обеспечение проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покрывательства нарушителей дисциплины | Не реже 1 раза в квартал | Специалист по кадрам  Начальник отдела охраны и безопасности |
| 16. | Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | Постоянно | Бухгалтерия |
| 17. | Принятие мер по взысканию дебиторской задолженности при нарушении выполнения обязательств по заключенным договорам | Постоянно | Бухгалтерия  Ведущий юрисконсульт |
| 18. | В целях исключения коррупционных рисков, обеспечение максимальной прозрачности и публичности проводимых процедур закупок | Постоянно | Комиссия по закупкам  Специалист по закупкам |
| 19. | Недопущение заключения договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включенными в "Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере" | Постоянно | Специалист по закупкам  Ведущий юрисконсульт |
| 20. | Проведение анализа доли закупок товаров (работ, услуг) у производителей (дилеров) и у посредников в общем объеме проводимых в учреждении закупок | Два раза в год | Специалист по закупкам  Ведущий юрисконсульт |
| 21. | Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий заключенных договоров аренды | Второе полугодие | Комиссия по сдаче в аренду  имущества |
| 22. | Проведение занятий с работниками охраны по изучению их обязанностей, приемов и методов выявления хищений материальных ценностей, а также получению практических навыков по предотвращению нарушений | Не реже одного раза в месяц | Начальник службы охраны и безопасности |
| 23. | Подведение итогов работы по противодействию коррупции за 2020 год и рассмотрение проекта плана мероприятий на 2021 год | Декабрь | Кутас В.В. |

Ведущий специалист,

уполномоченное лицо по

вопросам противодействия

коррупции В.В.Кутас